

COMUNE DI VILLARICCA

PROVINCIA DI NAPOLI

Ufficio Ragioneria Generale

Protocollo del 04.11.2013 nr. 9357

Segretario Generale

All'Organismo Indipendente

di Valutazione

SEDE

OGGETTO: Relazione obiettivi di gestione esercizio finanziario 2013.

Si sottopone all'attenzione di Codesto Organo la relazione sul raggiungimento – ad oggi - degli obiettivi di gestione del corrente esercizio finanziario sottolineando che gli stessi si riferiscono – in assenza di una formale programmazione seppur provvisoria (P.E.G.) – principalmente all'ordinarietà oltre che all'esecuzione di specifici obiettivi assegnati di volta in volta dall'amministrazione anche se informalmente.

Ordinarietà comunque resa difficile e complessa dall'incertezza normativa che ha caratterizzato questo esercizio finanziario (a tutt'oggi) la cui gestione si è svolta e si svolge ancora su un bilancio provvisorio (anno 2012) la cui attendibilità si è dovuta monitorare quotidianamente tra le mille difficoltà sulla corretta interpretazione delle infinite e farraginose norme contabili succedutesi da gennaio ad oggi. Gravose sono risultate pertanto tutte le funzioni relative al servizio finanziario ma prima di tutto occorre partire dalle recenti modifiche normative in tema di controllo, D.L. 174/2012 e la relativa giurisprudenza contabile, vedasi Corte dei Conti sentenza n. 51/2013, che attribuiscono al Responsabile del Servizio di Ragioneria funzioni e compiti che vanno oltre le formalità di riscontro meramente contabile dell'attività amministrativa. Infatti, la Corte dei Conti per le Marche con Deliberazione 51 del 4 giugno 2013 ha fornito un interessante parere

in ordine alla corretta interpretazione dell'art. 49, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213.

Dal tenore della sentenza, è di tutta evidenza che il significato da dare a tale scelta del legislatore è certamente quello di un ampliamento dei casi in cui è necessario il parere di regolarità contabile, con l'assegnazione al responsabile di Ragioneria di un ruolo centrale nella tutela degli equilibri di bilancio dell'ente. La nuova formulazione comporta un ampliamento dei casi in cui è necessario il parere di regolarità contabile, con l'assegnazione al responsabile di ragioneria di un ruolo centrale nella tutela degli equilibri di bilancio dell'ente. Infatti, la sentenza, nel recitare che *“Si deve pertanto ritenere, anche alla luce dei rafforzati vincoli di salvaguardia degli equilibri di bilancio, che il responsabile del servizio interessato avrà l'onere di valutare gli aspetti sostanziali della deliberazione dai quali possano discendere effetti economico-patrimoniali per l'ente. Il responsabile di ragioneria, pur senza assumere una diretta responsabilità in ordine alla correttezza dei dati utilizzati per le predette valutazioni, dovrà verificare che il parere di regolarità tecnica si sia fatto carico di compiere un esame metodologicamente accurato”* di fatto assegna al Responsabile di Ragioneria un nuovo concetto di Responsabilità che è certamente quello di un ampliamento dei casi in cui è necessario il parere di regolarità contabile, con l'assegnazione al responsabile di ragioneria di un ruolo centrale nella tutela degli equilibri di bilancio dell'ente. Si segnalano, dunque, sotto questo profilo, le modifiche apportate all'art. 153, commi 4 e 6, TUEL scaturenti dall'applicazione del D.L. 174/2012 volte a rafforzare sia l'indipendenza funzionale sia il ruolo centrale all'interno della macchina comunale del responsabile del servizio finanziario.

Nel corso dell'esercizio finanziario in corso, si sono succedute una serie di norme dalla portata innovativa e, nel contempo, particolarmente gravose per il Servizio Finanziario. Pur tuttavia posso in tutta tranquillità affermare che sono stati puntualmente perseguiti e raggiunti, pur in assenza di formale P.E.G. 2013, i fondamentali obiettivi tra cui: monitoraggio rispetto patto stabilità e relative segnalazioni al Sindaco, al Segretario generale ed alla Giunta, contenimento della spesa, certificazione crediti attraverso la tempestiva registrazione al portale PCC

della scrivente e della successiva abilitazione degli altri funzionari preposti, nonché il puntuale perfezionamento entro il 05.07.2013 della procedura prevista dal D.L. 35/2013 art. 6 comma 9 e della circolare Mef n. 30 del 28.06.2013, punto n. 3, per il Settore Ragioneria e Tributi rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.; verifiche contributive e fiscali per adempimenti Equitalia, in attuazione dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, riscontri contabili su tutte le determinazioni dei capi settore, pareri di regolarità su proposte di delibere giuntali e consiliari.

In particolar modo si evidenzia quanto segue.

Il Settore Ragioneria e Patrimonio, diventato tale a seguito di delibera di G.C. n. 49 del 04.09.2013, che ha approvato la riorganizzazione degli uffici e servizi scorporandone dallo stesso il Settore Entrate e Suap, si è trovato a sostenere i gravosi compiti scaturenti dal D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in Legge 64/2013, che, in breve, ha comportato un riordino di tutte le fatture non liquidate, per carenza di cassa, alla data del 31.12.2013 richiedendone il finanziamento alla Cassa DD.PP. Adempimento che, dati i tempi ristretti previsti dallo stesso D.L. 35/2013, ha visto coinvolti *in primis* tutti i dipendenti del Settore Ragioneria e Patrimonio che, con forte spirito di abnegazione, alto senso di collaborazione con tutti gli altri Uffici dell'Ente e profondo senso di attaccamento al dovere, senza ricorrere all'istituto dell'autorizzazione all'espletamento di lavoro straordinario (data la eccezionalità della norma), sobbarcandosi direttamente il coordinamento e l'espletamento di tutte le procedure relative al D.L. 35/2013, unitamente alla scrivente, hanno permesso il corretto e puntuale adempimento di questo nuovo obbligo di Legge.

Non è superfluo sottolineare che a tutte le difficoltà appena rappresentate bisogna aggiungere la diminuzione di ben due unità lavorative nelle risorse umane assegnate al settore (una per pensionamento, l'altra per trasferimento ad altro ente) e che, pertanto, per raggiungere gli obiettivi di Legge, chi scrive, congiuntamente al personale di Ragioneria e Patrimonio, ha profuso energie lavorative anche ben oltre gli orari di servizio, dedicando all'obiettivo predetto persino i giorni di riposo.

Preme sottolineare che, nonostante la diminuzione di personale in Ragioneria, tutti gli adempimenti di Legge, rituali e straordinari (come quelli del D.L. 35/2013) sono stati portati correttamente e puntualmente a termine.

Vi è, ancora, da sottolineare che la scrivente, fino alla data di esecutività della delibera di Giunta Comunale n. 49/2013, ha provveduto, congiuntamente al personale dell'allora Divisione Entrate, ad adottare tutte le misure e provvedimenti idonei al controllo dell'evasione fiscale e delle morosità attraverso il concessionario del servizio riscossione e, in particolar modo, quelle relative al recupero evasione fiscale ICI dal 2012 fino al 04.09.2013.

Inoltre:

- 1. La scrivente ha disposto al personale assegnatole di procedere all'incasso delle entrate sui capitoli assegnati ed alla loro corretta imputazione, soprattutto mediante l'incasso delle somme accreditate su conto corrente bancario e postale; operazione che la scrivente dispone di effettuare nei termini di Legge (massimo ogni 15 giorni).**
- 2. Ha monitorato periodicamente l'elenco degli ordinativi di incasso non riscossi, che in maggior parte provengono da oneri di urbanizzazione non ancora pagati, comunicando i risultati al responsabile del Servizio , per consentire sia l'incasso delle somme anzidette e, quindi, il miglioramento delle casse comunali, sia di evitare il danno erariale. Non c'è stato bisogno, nel corso dell'esercizio 2013 di procedere alla relativa riscossione coattiva ai sensi di legge.**
- 3. Nonostante le ristrettezze finanziarie dovute alla profonda crisi economica nazionale, la scrivente non ha ritenuto opportuno sottoporre all'attenzione della G.C. l'approvazione dell'anticipazione di Tesoreria: chi scrive si è assunta la piena responsabilità di emettere mandati solo a seguito di certezza di incassi: tutto questo non senza consistenti pressioni e quotidiane richieste da parte dei fornitori dell'Ente.**
- 4. Sono state adottate tutte le misure e i provvedimenti necessari per il rientro delle anticipazioni effettuate nei decorsi esercizi su fondi a destinazione vincolata (mutui, fondi regionali, provinciali, fondi europei e di altri Enti).Operazione, che è ancora *in itinere*.**
- 5. Predisposto, nonostante la carenza di personale, la dichiarazione IVA del Comune, la tenuta e la registrazione dei registri IVA e la liquidazione delle somme dovute all'Erario, affinché il Comune di Villaricca non subisca alcun aggravio economico e patrimoniale.**

Per quanto riguarda il Patrimonio

Si è provveduto all'incasso dei fitti attivi a mezzo del servizio economato sia per quelli correnti che per gli arretrati non corrisposti, ed inoltre attivato tutte le procedure per l'incasso, ed all'aggiornamento dei canoni e revisione dei relativi contratti. Inoltre, la scrivente ha disposto tutti gli atti relativi all'assegnazione degli alloggi per finita locazione cd " passaggio da casa a casa", curandone, congiuntamente con il personale assegnato alla sezione Patrimonio, tutta la documentazione e vigilando sull'incasso del relativo canone.

Si è provveduto alla corretta gestione del servizio di economato in conformità alle vigenti disposizioni di legge ed alle norme di regolamento di contabilità.

La scrivente ha applicato gli accordi sindacali in sede di Delegazione trattante, così come comunicati dall'Ufficio del personale, e si sono adottati tutti i provvedimenti necessari per la corretta gestione del personale assegnato. La scrivente, così come disposto nel PEG 2012 assegnatole, i controlli del personale per accertare il rispetto delle disposizioni contrattuali e delle direttive del Segretario generale in materia di rispetto dell'orario di servizio, di corretta e costante tenuta del cartellino identificativo, di permessi ed assenze dal servizio.

Vi è, ancora, da evidenziare che, per quanto attiene alla redazione dell'inventario, questo viene tenuto ed aggiornato periodicamente, è comunque una mansione che viene svolta compatibilmente con i gravosi compiti già svolti da tutto il personale della ragioneria e Patrimonio.

In merito al Servizio di Tesoreria Comunale, il procedimento è ancora in fieri, posto che anche il terzo esperimento di gara, è andato deserto. Infatti, con delibera di C.C. n°. 65 del 29.10.2012, esecutiva, è stato nuovamente approvata la Convenzione del Servizio di Tesoreria Comunale, prevedendo il compenso a base d'asta. La procedura è ancora in fieri.

Infine, si rappresenta il costante monitoraggio e controllo su tutte le attività contabili che, pur tra le enormi difficoltà di cassa e grazie alla professionalità dell'Ufficio Finanziario, hanno permesso il conseguimento e la puntuale

applicazione dei dettami; obiettivi raggiunti non senza notevoli difficoltà, derivanti dalle copiose e complesse problematiche sopra accennate, manifestando come sempre, da parte di chi scrive e congiuntamente al personale assegnatole, spirito di dedizione, contributo con tutti gli altri Uffici dell'Ente, e senso di attaccamento al dovere.

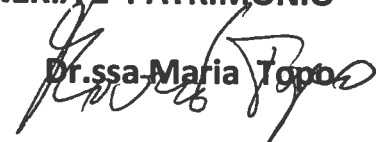
Si ringrazia, tutto il personale assegnato alla Ripartizione Ragioneria ed Economato e Patrimonio per la collaborazione, la dedizione e lo spirito di abnegazione manifestati e che hanno permesso alla scrivente di conseguire fin qui gli obiettivi assegnati di volta in volta dall'amministrazione, anche informalmente, nonché quelli imposti dalla normativa statale, quale il D.L. 35/2013.

Si ringrazia, altresì, l'A.C. tutta per la rinnovata fiducia accordata alla scrivente con la nomina a Responsabile del Settore Ragioneria e Patrimonio con nota prot. 8387 del 03.10.2013.

Cordialmente,

Villaricca, dalla Casa Comunale, li 31.10.2013

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA E PATRIMONIO


Dr. ssa Maria Topo

Da mtopo.villaricca@asmepec.it
A segretario.villaricca@asmepec.it
Data martedì 12 novembre 2013 - 09:11

Trasmissione relazione conseguimento obiettivi anno 2013. Sostituzione.

Alla c.a. del Segretario Generale, dr. Franco Natale.

La presente relazione sostituisce la precedente già inviata in quanto quest'ultima conteneva un refuso di stampa.

Cordialmente,

La Responsabile Ragioneria e Patrimonio.

Dr.ssa Maria Topo

Allegato(i)

RELAZIONE O.I.V. E SEGRETARIO ANNO 2013.docx (37 Kb)